

Business English für Lehrer weiterführender Schulen

Kursdauer: ca. 20 Wochen à 90 Minuten
(alternativ: 10 Wochen à 180 Minuten)

Da Business English bis vor kurzem nicht auf dem Lehrplan weiterführender Schulen stand, empfinden manche Lehrer die Aussicht, ihre Schüler auf eine Prüfung in diesem Fach vorzubereiten, als sehr beunruhigend. Gee Language Services bietet daher einen speziellen Kurs für Schullehrer an, die eine umfassende Ausbildung in einer Fremdsprache, jedoch kaum Unterrichtserfahrungen auf diesem Gebiet haben.

Vorbereitung auf die neue IHK-Prüfung "Zusatzqualifikation berufsorientierte Fremdsprache für Schüler allgemeinbildender Schulen"

- Unterrichtsressourcen für Business English: Bücher, Publikationen, Websites
- Grundlagen der Geschäftskorrespondenz
- Zusammenfassung und Übersetzung englischer Dialoge ins Deutsche, beispielsweise Nachrichten auf Anrufbeantwortern
- Zusammenfassung englischsprachiger Texte in englischer Sprache
- Soziale Kontakte: Begrüßung, Vorstellung, Smalltalk, höfliche Unterbrechung
- Bewerbungsgespräche führen
- Präsentationstheorie, -sprache und -techniken
- Geschäftlich telefonieren
- Kursplanung

Kurzseminar für Schüler allgemein bildender Schulen: Englisch als Fremdsprache in deutschen Großkonzernen

Kursdauer: 120 Minuten

Kurzseminar für Schüler allgemein bildender Schulen: Englisch als Fremdsprache in deutschen Großkonzernen

Theoretische Behandlung folgender Fragen:

- Was ist Business English?
- Welche fremdsprachenbezogenen Erwartungen haben Großkonzerne an ihre Mitarbeiter?
- Welche Bedeutung haben Fremdsprachen in den Großkonzernen dieser Region?
- Welche fremdsprachlichen Prüfungen können Schüler ablegen?

Im anschließenden Praxisteil werden die Schüler in ca. fünf Kleingruppen (max. je 10 Teilnehmer) aufgeteilt. Jede einzelne Gruppe erarbeitet mit dem Trainer gemeinsam eine Aufgabe, beispielsweise die Teilnahme an einer Besprechung, Begrüßung und Vorstellung von Personen, Telefonkontakt oder eine Kurzpräsentation.



Gestaltung von Lehrmaterialien

Kursdauer: je 180 Minuten
(an einem Vor- oder Nachmittag)

Attraktive Unterrichtsvorlagen mit Microsoft Word gestalten

- Text formatieren
Schriftart und -größe aussuchen und ändern
Zeilenabstand ändern
mit Aufzählungszeichen arbeiten
- Layout gestalten
Seitenrand erstellen
mit Textfeldern arbeiten
Bilder von Digitalkameras einbetten
einfache Grafiken selber erstellen
- Dokumente mit Kopierschutz versehen

Audio-Unterrichtsmaterial durch Einsatz des PCs als einfaches Tonstudio

- Kurze Darstellung der erforderlichen Hard- und Software
- Dialoge aufnehmen und am PC bearbeiten
- Audiodateien in .mp3-Dateien umwandeln
- Audiodateien auf CD brennen

Filmisches Unterrichtsmaterial durch Schneiden von Kurzfilmen am PC

- Kurze Darstellung der erforderlichen Hard- und Software
- Filme vom digitalen Camcorder auf den PC übertragen
- Szenen schneiden und zusammenstellen
- Titel einfügen und formatieren
- Filme auf DVD brennen

Gerüstet für die Zukunft: Das Online-Klassenzimmer

Online-Klassenzimmer mit Moodle erstellen

Erstellen Sie mit dem Kursmanagementsystem Moodle Online-Kurse zur Ergänzung Ihres Präsenzunterrichtes. Stellen Sie eine Fülle an Ressourcen in einem sicheren, virtuellen Klassenzimmer im Internet bereit, auf das nur Ihre Schüler zugreifen können. Hierfür eignen sich fast alle Dateiformate, beispielsweise Filme, Audio- und MS Office-Dateien. Vergeben Sie Hausaufgaben und sammeln Sie die Ergebnisse der Schüler ein, erstellen Sie Foren und richten Online-Chats ein.

Gee Language Services bietet Ihnen einen Moodle-Komplettservice einschließlich Hosting, Installation und Workshops für Lehrer, die das System zukunftsorientiert einsetzen möchten.

Die Kursdauer wird je nach Umfang des zu betreuenden Projekts vereinbart.



Mühlheimer Straße 111
47058 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 36 10 17
Mobil +49 (0) 160 9481 32 19
www.gee-ls.de
info@gee-ls.de

Ihr starker Partner.



Weiterbildungsangebote für
allgemein bildende Schulen